



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1881

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24730

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Εμπορικό Δίκαιο» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2958/12 και 13-4-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.

3. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/τ.Β'/10-8-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4485/17 (Α'/114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'/114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'/114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'/114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση –Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'/114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α'/38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Το έγγραφο με αριθμό 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του

ν. 4559/18 (Α'/142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 102/27-2-2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 29325/10-7-2018 (ΦΕΚ 3605/τ.Β'/24-8-2018) ίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο: «Εμπορικό Δίκαιο» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

9. Το ΦΕΚ 13/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-1-2015 (16703/14-1-2015 απόφαση του Συμβουλίου του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης) και την 12733/Ζ1/23-1-2015 διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (διορισμός Πρύτανη μετά την επανάληψη της διαδικασίας σε συμμόρφωση της με αριθμ. 4474/2014 απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ).

10. Το ΦΕΚ 28/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-1-2015 (διόρθωση της 16703/14-1-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης).

11. Την 12733/Ζ1/23-1-2015 (ΑΔΑ 6Ε5Β9-53Ν) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με πλήρη θητεία από τις 16-1-2015 (ημέρα δημοσίευσης της Πράξης του Συμβουλίου του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 β' του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο «Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους». Ως εκ τούτου, η θητεία του υπηρετούντος Πρύτανη λήγει την 31η Αυγούστου 2019.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Εμπορικό Δίκαιο» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Αντικείμενο-Σκοπός του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η μελέτη και η εις βάθος ανάλυση των σημαντικότερων κλάδων του εμπορικού δικαίου. Οι κλάδοι του Εμπορικού δικαίου που ειδικότερα αποτελούν αντικείμενο του ΠΜΣ είναι: το δίκαιο των εμπορικών εταιριών, το δίκαιο των εμπορικών δικαιοπρασιών, το δίκαιο διανοητικής ιδιοκτησίας, το δίκαιο προστασίας καταναλωτή και ηλεκτρονικού εμπορίου, το δίκαιο του τραπεζικού συστήματος και των τραπεζικών συμβάσεων, το ναυτικό δίκαιο και το δίκαιο μεταφοράς.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στον τομέα του Εμπορικού Δικαίου καθώς και στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εμπορικό Δίκαιο».

Άρθρο 3

Διοίκηση του ΠΜΣ

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

α) Η Σύγκλητος του ΑΠΘ, η οποία είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του ΑΠΘ, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 5 ν. 4485/2017.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος Νομικής, η οποία έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 ν. 4485/2017.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 4485/2017 και τις οριζόμενες στα επί μέρους άρθρα του εν λόγω κανονισμού..

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017, τις οριζόμενες στα επί μέρους άρθρα του εν λόγω κανονισμού καθώς και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Νομικής Πανεπιστημίων της ημεδαπής και Τμημάτων Νομικής αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές, εκτός αν υπάρχουν ισοβαθμισαντες (βλέπε άρθρο 5 παρ.7 του παρόντα κανονισμού).

3. Η εισαγωγή στο ΠΜΣ γίνεται με εισαγωγικές εξετάσεις, μετά από προκήρυξη, που πραγματοποιείται εντός του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

4. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

- α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.
- β) Τα δικαιολογητικά και την προθεσμία υποβολής τους.
- γ) Τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών.
- δ) Τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων.
- ε) Τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- στ) τη δυνατότητα μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ

5. Ο υποψήφιος υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού πανεπιστημίου, ή σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου.

δ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

ε) Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας πανεπιστημιακού ιδρύματος ή ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

Επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών, ο υποψήφιος, αν επιθυμεί να απαλλαγεί από την εξέταση της ξένης γλώσσας, υποβάλλει πιστοποιητικό άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής, γαλλικής, ή γερμανικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

Άρθρο 5

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε δύο μαθήματα, από τα οποία ένα είναι υποχρεωτικό και το άλλο επιλέγεται

από έναν κατάλογο τριών μαθημάτων. Ως υποχρεωτικό μάθημα ορίζεται το Εμπορικό Δίκαιο (Δίκαιο Εταιριών, Δίκαιο Αξιογράφων,

Πτωχευτικό Δίκαιο – Εξυγίανση Επιχειρήσεων). Ως μαθήματα επιλογής ορίζονται τα: (α) Δίκαιο Ανταγωνισμού (β) Ναυτικό Δίκαιο (γ) Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Απαιτείται επίσης η επιτυχής γραπτή εξέταση στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα σε νομικό κείμενο γενικού περιεχομένου, εκτός εάν οι υποψήφιοι έχουν πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει κατ' έτος, το αργότερο εντός Μαΐου, Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, απαρτιζόμενη από τα μέλη ΔΕΠ που ορίζονται ως εξεταστές των μαθημάτων. Ως εξεταστές για τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων ορίζονται δύο καθηγητές ανά εξεταζόμενο μάθημα, καθώς και ένας ως αναπληρωματικός των κύριων εξεταστών. Εξεταστές ορίζονται μέλη ΔΕΠ μεταξύ των διδασκόντων του εξεταζόμενου μαθήματος και, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, μεταξύ των διδασκόντων συναφών μαθημάτων. Ως εξεταστές ορίζονται μέλη ΔΕΠ μεταξύ των διδασκόντων του εξεταζόμενου μαθήματος και, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, μεταξύ των διδασκόντων συναφών μαθημάτων. Ως εξεταστές για την ξένη γλώσσα μπορούν να ορίζονται καθηγητές και λέκτορες της Σχολής ή και μέλος της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) της αντίστοιχης ξένης γλώσσας. Η βαθμολογία της ξένης γλώσσας καταχωρείται με τον τελικό χαρακτηρισμό: «επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς» και όχι με αριθμητικό βαθμό.

3. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και, ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και την Προκήρυξη.

4. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται το πρώτο δεκάημερο του Σεπτεμβρίου, με καλυμμένα τα στοιχεία των υποψηφίων και η βαθμολόγηση των γραπτών ολοκληρώνεται το αργότερο ως το τέλος του δεύτερου δεκαήμερου του ίδιου μήνα.

5. Ο υποψήφιος θεωρείται ότι πέτυχε στις εισαγωγικές εξετάσεις του ΠΜΣ, όταν το άθροισμα των βαθμών των δυο εξεταστών σε καθένα από τα δύο εξεταζόμενα μαθήματα είναι τουλάχιστον δώδεκα (12), και παράλληλα επιτυγχάνει στο μάθημα της ξένης γλώσσας. Η βαθμολογική κλίμακα για κάθε εξεταστή είναι μηδέν ως δέκα (0 - 10).

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την αποκάλυψη των ονομάτων ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής και Εξέτασης, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων. Κριτήρια αξιολόγησης για την κατάταξη των επιτυχόντων είναι:

α) Η βαθμολογία σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα, με βαθμολογική κλίμακα δώδεκα ως είκοσι (12 - 20), με συντελεστή αξιολόγησης 0,35 και μέγιστη βαθμολογία για κάθε μάθημα τα επτά (7) μόρια (20 X 0,35=7). Το μάθημα

της ξένης γλώσσας δεν λαμβάνει συντελεστή αξιολόγησης και αρκεί η επιτυχής εξέτασή του.

β) Ο βαθμός πτυχίου, με βαθμολογική κλίμακα πέντε ως δέκα (5 - 10), με συντελεστή αξιολόγησης 0,5 και μέγιστη βαθμολογία τα πέντε (5) μόρια (10 X 0,5=5).

γ) Η πιστοποιημένη άριστη γνώση σύμφωνα με τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα (επίπεδο C2) δύο ξένων γλωσσών (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά), με βαθμολογία ένα (1) μόριο.

7. Για την τελική βαθμολογία λαμβάνεται υπόψη ο ακέραιος αριθμός και τα τρία πρώτα δεκαδικά ψηφία. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θεωρούνται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ως επιτυχόντες.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 6

Εγγραφή επιτυχόντων και δηλώσεις μαθημάτων

1. Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του ΠΜΣ. Η χρονική διάρκεια των εγγραφών είναι δέκα (10) ημέρες. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή είναι: α) φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, και β) μία (1) φωτογραφία, εκτός αν κριθούν απαραίτητα και περαιτέρω δικαιολογητικά μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μαζί με τα πιο πάνω δικαιολογητικά, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται και αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Φεβρουαρίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Οι σχετικές δηλώσεις καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στην ατομική μερίδα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 7

Διάρκεια σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ είναι τρία (3) εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων και κατά το τρίτο εξάμηνο, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

2. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις όλων των μαθημάτων εξαμήνου αυτού. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Με απόφαση της ΣΕ μπορεί για εξαιρετικούς λόγους να διαφοροποιείται η έναρξη κάθε εξαμήνου.

3. Στο ΠΜΣ παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει η Συνέλευση του Τμήματος να εγκρίνει την μερική φοίτηση. Η χρονική διάρκεια της μερικής φοίτησης είναι κατ' ανώτατο όριο έξι (6) εξάμηνα. Στα τέσσερα (4) πρώτα ο φοιτητής θα πρέπει να ολοκληρώσει την παρακολούθηση των μαθημάτων, και στα τελευταία δύο (2) τη διπλωματική του εργασία.

4. Επίσης στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αναστέλλεται. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

5. Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί παράταση φοίτησης μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι που μπορεί να στηρίξουν και τη χορήγηση αναστολής.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι φοιτητές του ΠΜΣ υποχρεούνται:

α) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος, οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα 4/5 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας του. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να παρακολουθήσουν εκ νέου το συγκεκριμένο μάθημα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων του εξαμήνου, οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα 4/5 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων. Εάν δεν συμπληρώνουν τον αναγκαίο αριθμό παρουσιών, πρέπει να επαναλάβουν το εξάμηνο. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο συγκεκριμένος χρόνος αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 5 του παρόντος κανονισμού.

β) Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία την δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΣΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ζ) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΣΕ, να προσφέρουν τις υπηρεσίες που τους ανατίθενται στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το ΠΜΣ.

3. Οι φοιτητές του ΠΜΣ υποχρεούνται επίσης στην αρχή κάθε εξαμήνου να καταβάλουν τέλη φοίτησης, το συνολικό ύψος των οποίων ορίζεται σε 900,00 € για ένα κύκλο σπουδών [τρία (3) εξάμηνα φοίτησης] και αναφέρονται στην Προκήρυξη του προγράμματος. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές όταν συντρέχουν τα εισοδηματικά κριτήρια που ορίζει ο νόμος, εφόσον δεν έχουν τύχει αντίστοιχης απαλλαγής για τη συμμετοχή τους σε άλλο ΠΜΣ. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιτυχόντων.

Άρθρο 9

Διδακτικό προσωπικό

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ αναλαμβάνουν τα μέλη του Τομέα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου, μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη διδασκαλία μπορούν να συμμετέχουν και ομότιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που ανήκαν στον ίδιο Τομέα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις διδασκόντων

Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο.

γ) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

ε) Να ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων.

στ) Να αναπληρώνει τις ώρες διδασκαλίας που τυχόν απωλέσθηκαν για λόγους που αφορούν τον ίδιο, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και γνωστοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και εντός του Ιουνίου για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Οι επιτυχόντες βαθμολογούνται από το έξι (6) ως το δέκα (10), με δυνατότητα βαθμολόγησης ανά μισή μονάδα, ενώ οι αποτυχόντες βαθμολογούνται με Ε (Επανάληψη). Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

3. Σε περίπτωση βαθμολόγησης με Ε, που αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από έξι (6), ο φοιτητής επανεξετάζεται μία μόνο φορά, σε επαναληπτική εξέταση που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο για τα μαθήματα τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα της εξέτασης αυτής το αργότερο μέσα σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση, έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί, χωρίς όμως πλέον να έχει δικαίωμα επανεξέτασής του σε περίπτωση αποτυχίας του στην πρώτη εξέταση. Στην εξέταση αυτή ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται να ζητήσει να μην εξεταστεί από τον διδάσκοντα, αλλά από τριμελή επιτροπή άλλων μελών ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει σε αυτή τη μόνη επανεξέταση ή δεν εμφανιστεί, διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΑΠΘ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις,

την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κλπ.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του ΠΜΣ, μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία συγγραφής της διπλωματικής του εργασίας.

2. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήριο τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή και την τριμελή επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στην επιτροπή μετέχει και ο επιβλέπων καθηγητής. Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

4. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

5. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Το κείμενο της εργασίας ενδείκνυται να έχει έκταση από 15.000 ως 20.000 λέξεις.

6. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου γι' αυτή χρόνου, αναλόγως αν η φοίτηση είναι πλήρης ή μερική (ένα ή δύο εξάμηνα, αντίστοιχα).

7. Όταν περατωθεί η σύνταξη της διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στη Γραμματεία του ΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΣΕ, το αργότερο εντός σαράντα (40) ημερών από την κατάθεσή τους. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

9. Κατά τη διάρκεια της παρουσίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά

της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα τριάντα (30) λεπτά.

10. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή διαβιβάζει στη Γραμματεία του ΠΜΣ το Πρακτικό εξέτασης του φοιτητή και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10).

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

Άρθρο 14

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του γ' εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 – 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 – 8,49) και Καλώς (6,00 – 6,49).

2. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/τ. Β').

Άρθρο 15

Λογοκλοπή / Αποκλεισμός από εξετάσεις / Διαγραφή

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων πρέπει να αποτελεί έργο του μεταπτυχιακού φοιτητή που την υποβάλλει. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

2. Λογοκλοπή συνιστά ιδίως η εν όλω ή εν μέρει αντιγραφή έργου άλλου, αυτούσιου ή κατά παράφραση, δημοσιευμένου ή μη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, χωρίς ακριβή και σαφή αναφορά στην πηγή. Επίσης, μορφή λογοκλοπής θεωρείται και η κατάθεση εργασίας από φοιτητή, την οποία έχει συγγράψει εξ ολοκλήρου ένα άλλο πρόσωπο, με ή χωρίς αμοιβή.

3. Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η λογοκλοπή μετά τη λήψη του μεταπτυχι-

ακού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί μπορεί να ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα καταληφθεί να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η δεύτερη φορά που θα καταληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του από το ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει επίσης τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΠΜΣ όταν αυτός:

α) έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού ή

β) έχει αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση που προβλέπεται στο άρθρο 11 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 16

Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους αποφοιτήσαντες.

2. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 17

Οικονομικά στοιχεία ΠΜΣ

Τα έσοδα των Π.Μ.Σ. για κάλυψη των εξόδων του προϋπολογισμού σύμφωνα με την ιδρυτική πράξη (άρθρο 11 «Κόστος Λειτουργίας-ΦΕΚ 3605/τ.Β'/24-8-2018) προέρχονται αποκλειστικά από τέλη φοίτησης.

Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ είναι ύψους τριακοσίων (300) ευρώ ανά φοιτητή για κάθε εξάμηνο φοίτησης, ήτοι συνολικά εννιακοσίων (900) ευρώ για τα τρία εξάμηνα. Τα τέλη μειώνονται στο ποσό των εκατόν πενήντα (150) ευρώ ανά εξάμηνο, σε περίπτωση μερικής φοίτησης. Τα ποσά αυτά δεν καλύπτουν αμοιβές διδασκόντων. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης ορίζονται στο άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Οι κατηγορίες δαπανών του ΠΜΣ είναι οι εξής: δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού,

οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου και λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% των τελών φοίτησης).

Άρθρο 18 Υποτροφίες

Εφόσον καλυφθούν οι ανάγκες λειτουργίας του, το ΠΜΣ θα χορηγήσει μία υποτροφία στον πρώτο στη σειρά κατάταξης φοιτητή του κατά την εισαγωγή στο ΠΜΣ. Η υποτροφία έχει τη μορφή της απαλλαγής από την καταβολή όλων των τελών φοίτησης στο ΠΜΣ.

Άρθρο 19 Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Τα μαθήματα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται στις αίθουσες του κτιρίου της Νομικής Σχολής, όπου διατίθενται βιντεο-προβολέας. Το Τμήμα Νομικής προσφέρει κάθε δυνατή διοικητική και τεχνική υποστήριξη ώστε να παραμείνουν λειτουργικές οι αίθουσες.

Άρθρο 20 Μεταβατικές ρυθμίσεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 έναρξη λειτουργίας του ΠΜΣ σύμφωνα με το ιδρυτικό ΦΕΚ 3605/τ.Β'/24-8-2018. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ της Νομικής Σχολής κατεύθυνση Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού διατάξεις.

Οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, θα αντιμετωπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή/και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με αντίστοιχη τροποποίηση και αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ Β' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Α. Δομή του Προγράμματος

Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα. Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα. Οι φοιτητές σε κάθε εξάμηνο (Α' και Β') είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) μαθήματα. Στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ενενήντα (90). Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο		
A/A	Μαθήματα (Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα - 4 από τα κάτωθι)	ECTS
1	Δίκαιο Εταιριών Ι (προσωπικές και μικρές κεφαλαιουχικές εταιρίες)	7,5
2	Δίκαιο Εμπορικών Δικαιοπραξιών Ι (Συμβάσεις διαρκούς εμπορικού χαρακτήρα)	7,5
3	Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή - Ηλεκτρονικό Εμπόριο	7,5
4	Δίκαιο του Τραπεζικού Συστήματος - Γενικό μέρος του Δικαίου των Τραπεζικών Συμβάσεων	7,5
5	Ναυτικό Δίκαιο και Δίκαιο Μεταφοράς	7,5
Σύνολο		30

Β' εξάμηνο		
A/A	Μαθήματα (Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα - 4 από τα κάτωθι)	ECTS
1	Δίκαιο Εταιριών ΙΙ (ανώνυμη εταιρία με ιδιαίτερη έμφαση σε διατάξεις ενωσιακής προέλευσης)	7,5
2	Δίκαιο Εμπορικών Δικαιοπραξιών ΙΙ (ασφαλιστικές συμβάσεις, συμβάσεις δικαίου μεταφοράς και τουρισμού, αξιογραφικές ενοχές, συμβάσεις στην πτώχευση)	7,5
3	Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας	7,5
4	Οι κατ' ιδίαν Τραπεζικές Συμβάσεις	7,5
5	Ειδικά θέματα ναυτικού δικαίου	7,5
Σύνολο		30
Γ' εξάμηνο		
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο		30

Β. Περιγραφή των μαθημάτων Α' εξάμηνο

1. Δίκαιο Εταιριών Ι (προσωπικές και μικρές κεφαλαιουχικές εταιρίες)

Εξετάζονται βασικά ζητήματα του δικαίου των προσωπικών εταιριών, καθώς και των δύο «μικρομεσαίων» τύπων κεφαλαιουχικής εταιρίας (ΕΠΕ και ΙΚΕ). Τα εξεταζόμενα ζητήματα αναφέρονται τόσο στις εσωτερικές σχέσεις (όργανα, σχέσεις των εταιρών μεταξύ τους και με την εταιρία, μεταβολές στη σύνθεση της εταιρίας, λύση) όσο και στις εξωτερικές σχέσεις (εκπροσώπηση, ευθύνη). Αναδεικνύεται η διττή, συμβατική και οργανωτική, φύση της εταιρικής σύμβασης και σχολιάζεται κριτικά η σχετική νομολογία. Πρόκειται άλλωστε για θέματα που έχουν τύχει σχετικά πρόσφατης νομοθετικής επεξεργασίας, ιδίως με τον ν. 4072/2012, ο οποίος τροποποίησε ριζικά το δίκαιο των προσωπικών εμπορικών εταιριών περιορίζοντας τον προσωποπαγή χαρακτήρα τους και εισήγαγε την ΙΚΕ ως νέα εταιρική μορφή.

2. Δίκαιο Εμπορικών Δικαιοπραξιών Ι (Συμβάσεις δικαίου εμπορικού χαρακτήρα)

Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται και αναλύονται σε βάθος κατ' εσοχήν διαρκείς συμβάσεις εμπορικής συνεργασίας, οι οποίες εμφανίζονται σε διάφορους τομείς της σύγχρονης οικονομίας: από τον τομέα της εμπορικής διαμεσολάβησης και συνεργασίας (λ.χ. συμβάσεις εμπορικής αντιπροσωπείας, αποκλειστικής και επιλεκτικής διανομής, franchising, παραγγελίας, πρακτορείας) μέχρι τους τομείς των χρηματοδοτήσεων και των επενδύσεων (λ.χ. συμβάσεις forfaiting, παροχής επενδυτικών συμβουλών, διαχείρισης χαρτοφυλακίου) ή της πληροφορικής και των άυλων αγαθών (λ.χ. συμβάσεις εκμετάλλευσης τεχνολογίας, σήματος, ευρεσιτεχνίας κ.ο.κ.). Πρόκειται είτε για «παραλλαγές» των ήδη ρυθμισμένων συμβατικών τύπων, είτε για «νέες» συμβατικές μορφές («ανώνυμες» ή «μη ρυθμισμένες» συμβάσεις), οι οποίες αποτελούν δημιούργημα της συναλλακτικής πρακτικής και υπαγορεύονται από τις δυναμικές εξελίξεις της οικονομίας και της τεχνολογίας. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιχειρείται, κατόπιν επεξεργασίας των οικείων μεθοδολογικών θεμελίων, να προσδιορισθεί, μέσα από την προσέγγιση της νομικής φύσης και της συναλλακτικής λειτουργίας των εξεταζόμενων συμβατικών τύπων, το κατάλληλο γι' αυτές ρυθμιστικό πλαίσιο, ούτως ώστε να αντιμετωπιστούν ικανοποιητικά τα δυσεπίλυτα ζητήματα που ανακύπτουν, τόσο κατά το στάδιο της κατάρτισης και εκτέλεσης όσο και της παθολογικής εξέλιξης και λύσης τους. Ο φοιτητής εθίζεται και ασκείται ιδίως στη διαμόρφωση των συμβατικών σχέσεων κατά τρόπο πρόσφορο να υπηρετήσει τη σκοπούμενη συναλλακτική λειτουργία, επί τη βάση της ιδιωτικής αυτονομίας, και ταυτόχρονα στην αναζήτηση και εύρεση των απώτατων ορίων της συμβατικής ελευθερίας, με εφαρμογή στη συγκεκριμένη κάθε φορά περίπτωση τόσο των οικείων διατάξεων του γενικού ιδιωτικού δικαίου, όσο και εκείνων των ειδικότερων νομοθετημάτων, περιλαμβανομένου του δικαστικού ελέγχου των γενικών όρων συναλλαγών. Υπό την έννοια αυτή αναπτύσσεται η δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου των οικείων συμβάσεων κατά τρόπον ώστε αφενός να επιτυγχάνεται η μέγιστη οικονομική αποτελεσματικότητα, και συνεπώς η διευκόλυνση και προαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αφετέρου να εξασφαλίζεται η προστασία των συναλλασσομένων από τη μονομερή κατά περίπτωση άσκηση της συμβατικής ελευθερίας.

3. Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή – Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Οι θεματικές που εξετάζονται στο πρώτο εξάμηνο διαρθρώνονται σε δύο κλάδους.

Ο πρώτος αφορά στο εν γένει δίκαιο του καταναλωτή με ιδιαίτερη έμφαση στις διάφορες νομικές έννοιες και στα τυπολογικά χαρακτηριστικά του καταναλωτή στις διάφορες εκδοχές του (αντισυμβαλλόμενος προμηθευτής, εγγυητής, αποδέκτης διαφημιστικών μηνυμάτων), σε ζητήματα των καταναλωτικών συμβάσεων (με ιδιαίτερη έμφαση τις συμβάσεις από απόσταση, τις συμβάσεις από απόσταση χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, τις

συμβάσεις εκτός εμπορικού καταστήματος και τις λοιπές καταναλωτικές συμβάσεις), σε ζητήματα ασφάλειας και εγγυήσεων καταναλωτικών προϊόντων, στη διαφήμιση και τις αθέμιτες εμπορικές πρακτικές καθώς και στους μηχανισμούς έννομης προστασίας των καταναλωτών σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο. Εξετάζονται, επίσης, θέματα του ν. 3869/2010 και εν γένει προστασίας μη εμπόρων από μέτρα ατομικής αναγκαστικής εκτέλεσης.

Ο δεύτερος κλάδος αφορά σε διάφορες προβληματικές που εντάσσονται στο εν γένει δίκαιο του ηλεκτρονικού εμπορίου και δη τόσο μεταξύ επιχειρήσεων (B2B) όσο και μεταξύ επιχειρήσεων και καταναλωτών (B2C). Οι εξεταζόμενες προβληματικές περιλαμβάνουν ενδεικτικά την έννοια της υπηρεσίας της κοινωνίας της πληροφορίας, τους εφαρμοστέους σε αυτήν κανόνες, την ελευθερία παροχής των σχετικών υπηρεσιών, ζητήματα κατάρτισης συμβάσεων και πληρωμών στο διαδίκτυο, ζητήματα ευθύνης όσων παρέχουν υπηρεσίες της κοινωνίας της πληροφορίας καθώς και ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο.

4. Ναυτικό Δίκαιο και Δίκαιο Μεταφοράς

Στο Α' εξάμηνο ο πυρήνας της διδασκαλίας έγκειται στη διεθνή θαλάσσια και χερσαία μεταφορά, η οποία ως γνωστόν εμφανίζει ιδιαίτερο πρακτικό ενδιαφέρον. Στο πλαίσιο αυτό δίνεται βαρύτητα σε ζητήματα που εμφανίζονται ως κοινά στα δύο είδη μεταφοράς, όπως π.χ. στον κύκλο των εμπλεκόμενων στις αντίστοιχες συμβάσεις μεταφοράς προσώπων, στον τρόπο κατάρτισης και το περιεχόμενο των αντίστοιχων συμβάσεων, στην ευθύνη του μεταφορέα και στους λόγους ανεύθυνου, καθώς και στον ποσοτικό περιορισμό της ευθύνης του. Κανονιστική βάση αποτελούν οι Διεθνείς Κανόνες Χάγης-Βίσμπυ (για τη θαλάσσια μεταφορά) και η Διεθνής Σύμβαση CMR (για τη χερσαία μεταφορά).

5. Δίκαιο του Τραπεζικού Συστήματος – Γενικό μέρος του Δικαίου των Τραπεζικών Συμβάσεων

Στο μάθημα αυτό παρουσιάζονται και αναλύονται θέματα αντλούμενα από το αποκαλούμενο «Δίκαιο του τραπεζικού συστήματος», όπως και γενικά ζητήματα των τραπεζικών συναλλαγών, τα οποία εντάσσονται στο αποκαλούμενο «Γενικό μέρος του δικαίου των τραπεζικών συμβάσεων». Στην πρώτη θεματική ενότητα εξετάζονται ζητήματα, όπως ενδεικτικά · οι βασικοί ευρωπαϊκοί τραπεζικοί θεσμοί, η νομική μορφή των πιστωτικών ιδρυμάτων, η ασκούμενη επ' αυτών εποπτεία, η λειτουργία τους, η αντιμετώπιση των καταστάσεων οικονομικής αδυναμίας, το αποκαλούμενο «σκιώδες» τραπεζικό σύστημα, κ.ά. Στη δεύτερη θεματική ενότητα εξετάζονται ζητήματα που δύνανται να ανακύψουν σε όλες τις τραπεζικές συμβάσεις, όπως η σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στα πιστωτικά ιδρύματα και τους πελάτες τους, οι τραπεζικοί λογαριασμοί, οι εξασφαλίσεις των τραπεζών, η αναγκαστική εκτέλεση και είσπραξη τραπεζικών απαιτήσεων, η ηλεκτρονική τραπεζική, οι ρυθμίσεις οφειλών κ.ά.

Β' Εξάμηνο

1. Δίκαιο Εμπορικών Εταιριών ΙΙ (ανώνυμη εταιρία με ιδιαίτερη έμφαση σε διατάξεις ενωσιακής προέλευσης)
Εξετάζονται βασικά ζητήματα της ανώνυμης εταιρίας, που είναι η κατάλληλη εταιρική μορφή για τη μεγάλη επι-

χείρηση, αλλά έχει αποκτήσει περαιτέρω διάδοση στην ελληνική πρακτική και για «κλειστές», ακόμη και οικογενειακές επιχειρήσεις. Πράγματι, η θεωρία και νομολογία του εταιρικού δικαίου είναι κατεξοχήν αναπτυσσόμενη σε ό,τι αφορά την ανώνυμη εταιρία. Άλλωστε, σε αυτήν αναδεικνύονται βασικές συγκρούσεις συμφερόντων, μεταξύ μετόχων και διοικούντων, αλλά επίσης μεταξύ πλειοψηφίας και μειοψηφίας των μετόχων, στις οποίες προσανατολίζεται και η διδασκαλία. Έμφαση δίδεται σε πτυχές του δικαίου της ανώνυμης εταιρίας με ενωσιακή προέλευση, καθώς με αυτόν τον εταιρικό τύπο έχει ασχοληθεί κατεξοχήν το ενωσιακό δίκαιο. Οι εξεταζόμενες θεματικές επεκτείνονται και στα ειδικότερα ζητήματα της κινητικότητας των εταιριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, της δημόσιας πρότασης ως σημείου τομής με το δίκαιο της κεφαλαιαγοράς, καθώς και του λογιστικού δικαίου.

2. Δίκαιο Εμπορικών Δικαιοπραξιών II (ασφαλιστικές συμβάσεις, συμβάσεις δικαίου μεταφοράς και τουρισμού, αξιολογικές ενοχές, συμβάσεις στην πτώχευση)

Με την ίδια επιστημονική μεθοδολογία και στοχοθεσία, η ύλη του δευτέρου εξαμήνου του μαθήματος τους Δικαίου των Εμπορικών Δικαιοπραξιών επικεντρώνεται σε θεματικές περιοχές όπως η τύχη των συμβάσεων στην πτώχευση ενός των συμβαλλομένων μερών, οι συμβάσεις με αντικείμενο την εκποίηση της επιχείρησης του οφειλέτη ως συνόλου, εντός και εκτός πτώχευσης, οι ασφαλιστικές συμβάσεις, συμβάσεις από τη σφαίρα του τουρισμού και των οργανωμένων ταξιδιών, η παθολογική εξέλιξη των αξιολογικών ενοχών και οι συμβάσεις περί τις επενδυτικές υπηρεσίες των Ε.Π.Ε.Υ.

3. Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Το μάθημα «Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας» εκτείνεται σε θεματικές ενότητες που προέρχονται: (i) από το δίκαιο των διακριτικών γνωρισμάτων, τόσο του ουσιαστικού όσο και του τυπικού συστήματος (δίκαιο σημάτων) (ii) από το δίκαιο της ευρεσιτεχνίας και (iii) από το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας και των συγγενικών δικαιωμάτων. Οι θεματικές ενότητες που επιλέγονται κα-

λύπτουν τα ουσιώδη θέματα κάθε επιστημονικού πεδίου και επικαιροποιούνται με βάση την εξέλιξη της ελληνικής νομολογίας αλλά και της νομολογίας του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ), δεδομένης της ευρείας εναρμόνισης που έχει επέλθει στο εσωτερικό δίκαιο από τη νομοθετική δραστηριότητα της ΕΕ. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιχειρείται ιδίως η εμβάθυνση στα συστήματα προστασίας τους (ιδίως του σήματος, των πνευματικών έργων και της εφεύρεσης/ευρεσιτεχνίας), εξετάζεται το ρυθμιστικό πλαίσιο της οικονομικής τους εκμετάλλευσης (συμβάσεις/άδειες οικονομικής εκμετάλλευσης), η έννομη προστασία τους, κ.ά.

4. Ειδικά θέματα ναυτικού δικαίου

Στο Β' εξάμηνο, αντικείμενο διδασκαλίας αποτελούν επιλεγμένα ειδικά ζητήματα από το πεδίο του ναυτικού δικαίου και κυρίως από τις εξής ενότητες: θαλάσσια ασφάλιση, μέσα παροχής ναυτικής πίστης (με έμφαση στην προτιμώμενη ναυτική υποθήκη και τα ναυτικά πρόνομια) και περιορισμός της ευθύνης για ναυτικές απαιτήσεις (κατά τη Διεθνή Σύμβαση του Λονδίνου 1976).

5. Οι κατ' ιδίαν Τραπεζικές Συμβάσεις

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις «κατ' ιδίαν τραπεζικές συμβάσεις» στο πλαίσιο της οποίας παρουσιάζονται και αναλύονται οι επιμέρους τραπεζικές συμβάσεις, όπως ενδεικτικά: οι καταθέσεις, οι πιστώσεις, η πρακτορεία επιχειρηματικών απαιτήσεων, οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών πληρωμών, η εγγυητική επιστολή, το πλαστικό χρήμα (κάρτες πιστωτικές, χρεωστικές και ζητήματα από την απώλεια και την παράνομη χρήση αυτών), οι ενέγγυες πιστώσεις, η χρηματοδοτική μίσθωση, η εκμίσθωση θυρίδων, οι επενδυτικές υπηρεσίες κ.ά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

